

Số: 196 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đăng ký học phần và học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022**

Tình hình dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp, toàn Trường đã nỗ lực và chủ động triển khai hoạt động dạy và học thời gian qua. Với mong muốn tiến độ học tập ít bị gián đoạn, đáp ứng nhu cầu học tập và tốt nghiệp của sinh viên; Hiệu trưởng nhà Trường thông báo đến toàn thể sinh viên (SV) đại học, liên thông đại học (trừ sinh viên khóa 2021) về kế hoạch đăng ký học phần và học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022 (đợt 1 năm 2021) như sau:

**1. Thời gian học kỳ 1 năm học 2021-2022**

Bắt đầu từ ngày 11/10/2021 đến ngày 13/02/2022

**2. Hình thức và thời gian đăng ký học phần**

**2.1 Hình thức đăng ký**

Đăng ký trực tuyến tại website: <http://dkhp.ntt.edu.vn>

**2.2 Thời gian đăng ký**

Thời gian đăng ký học phần chia theo 02 nhóm Khoa/Viện cụ thể tại các bảng bên dưới. SV nộp học phí theo thời gian quy định của từng nhóm lớp học phần đã đăng ký.

**a) Nhóm 01 (giai đoạn 1)**

+ Thời gian đăng ký học phần, nộp học phí

Thời gian chuyển trạng thái “Mở lớp” từ lúc 16 giờ 30 phút và chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký” từ lúc 08 giờ 00 vào các ngày ghi theo bảng dưới đây:

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện tham gia đăng ký	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “Mở lớp”	Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”
1	- Công nghệ thông tin - Ngoại ngữ - Kỹ thuật thực phẩm và môi trường	Từ 19/8/2021 đến 20/8/2021	23/8/2021

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện tham gia đăng ký	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “Mở lớp”	Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”
2	- Tài chính kế toán - Quản trị kinh doanh - Luật	Từ 20/8/2021 đến 21/8/2021	23/8/2021
3	- Cơ khí - Điện - Điện tử - Ô tô - Kiến trúc - Xây dựng - MTUD	Từ 22/8/2021 đến 23/8/2021	25/8/2021
4	- Du lịch và Việt Nam học - Công nghệ sinh học - Viện Đào tạo quốc tế (NIIE)	Từ 24/8/2021 đến 25/8/2021	27/8/2021

SV nộp/chuyển khoản học phí qua Ngân hàng sau khi có kết quả đăng ký thành công vào các nhóm lớp đã được chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký” đến trước thời gian hủy đăng ký học phần.

+ Thời gian hủy đăng ký, đăng ký bổ sung

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
1	Từ 20/8/2021 đến 06/9/2021	SV khóa cũ gửi đơn/email đăng ký học ghép, đăng ký học mở rộng	- Tiếp nhận đơn: Khoa/ Viện/ Trung tâm quản lý học phần - SV nộp/chuyển khoản học phí sau khi đăng ký thành công
		SV gia hạn nộp học phí (nếu có)	SV gửi đơn/email về phòng QLĐT tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết
2	09/9/2021	Hủy đăng ký học phần chưa hoàn thành học phí	SV hoàn tất học phí trước thời điểm hủy
3	20/9/2021	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	
4	Từ 21/9/2021 đến 30/9/2021	SV đăng ký bổ sung và nộp học phí bổ sung	SV nộp/chuyển khoản học phí sau khi đăng ký thành công
5	04/10/2021	Khoa/Viện/T trung tâm xuất/in danh sách nhóm lớp học phần	

**b) Nhóm 02 (giai đoạn 2)**

+ Thời gian đăng ký học phần, nộp học phí

Thời gian chuyển trạng thái “Mở lớp” từ lúc 16 giờ 30 phút và chuyển trạng thái

“Chỉ đăng ký” từ lúc 08 giờ 00 vào các ngày ghi theo bảng dưới đây:

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện tham gia đăng ký	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “Mở lớp”	Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”
1	- Âm nhạc - Nghiên cứu và Đào tạo VH - NT - TT - Y (khóa 2017, 2018) - Điều dưỡng (khóa 2017, 2018)	Từ 03/9/2021 đến 04/9/2021	09/9/2021
2	- Y (khóa 2019, 2020) - Điều dưỡng (khóa 2019, 2020)	Từ 05/9/2021 đến 06/9/2021	
3	Dược (khóa 2017)	Từ 06/9/2021 đến 07/9/2021	11/9/2021
4	Dược (khóa 2018)	Từ 07/9/2021 đến 08/9/2021	
5	- Dược (khóa 2019) - Kỹ thuật xét nghiệm Y học (khóa 2019)	Từ 08/9/2021 đến 09/9/2021	14/9/2021
6	- Dược (khóa 2020) - Kỹ thuật xét nghiệm Y học (khóa 2020)	Từ 10/9/2021 đến 11/9/2021	

SV nộp/chuyển khoản học phí qua Ngân hàng sau khi có kết quả đăng ký thành công vào các nhóm lớp đã được chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký” đến trước thời gian hủy đăng ký học phần.

+ Thời gian hủy đăng ký, đăng ký bổ sung

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
1	Từ 09/9/2021 đến 20/9/2021	SV khóa cũ gửi đơn/email đăng ký học ghép, đăng ký học mở rộng	- Tiếp nhận: Khoa/ Viện/ Trung tâm quản lý học phần - SV nộp/chuyển khoản học phí sau khi đăng ký thành công
		SV gia hạn nộp học phí (nếu có)	SV gửi đơn/email về phòng QLĐT tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết
2	22/9/2021	Hủy đăng ký học phần chưa hoàn thành học phí	SV hoàn tất học phí trước thời điểm hủy
3	29/9/2021	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
4	Từ 01/10/2021 đến 06/10/2021	SV đăng ký bổ sung và nộp học phí bổ sung	SV nộp/chuyển khoản học phí sau khi đăng ký thành công
5	08/10/2021	Khoa/Viện/Trung tâm xuất/in danh sách nhóm lớp học phần	

### 2.3 Đăng ký học lại

#### a) Đăng ký mở lớp học lại

SV có nhu cầu học lại cần đề xuất đăng ký mở lớp học lại tại trang cá nhân SV (mục: Chức năng trực tuyến/ Đăng ký mở môn => chọn môn => Đăng ký). Mỗi SV lựa chọn đề xuất tối đa 5 học phần để mở lớp. SV theo dõi thông báo của Khoa và Phòng QLĐT để thực hiện việc đăng ký học phần theo tiến độ.

#### b) Thời gian đăng ký học lại và nộp học phí

STT	Nội dung	Thời gian đợt đăng ký	
		Đợt 1	Đợt 2
1	SV đăng ký học lại vào các nhóm lớp học phần có trạng thái “Chỉ đăng ký”	Từ 21/9/2021 đến 30/9/2021	Từ 05/11/2021 đến 11/11/2021
2	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	01/10/2021	15/11/2021
3	Khoa/ Viện/ Trung tâm xuất/in danh sách nhóm lớp học phần	08/10/2021	22/11/2021

SV nộp/chuyển khoản học phí qua Ngân hàng sau khi có kết quả đăng ký thành công trước thời gian Khoa/ Viện/ Trung tâm xuất/in danh sách nhóm lớp học phần theo từng đợt tương ứng.

## 3. Lịch học cố định

### 3.1 Học phần Kỹ năng giao tiếp

Phòng QLĐT lập thời khóa biểu và đăng ký các nhóm lớp học phần Kỹ năng giao tiếp theo lớp đầu khóa. Trước khi công bố mở LHP và chuyển trạng thái “Mở lớp”, SV có thể điều chỉnh đăng ký học phần Kỹ năng giao tiếp (hủy, đăng ký lại nhóm khác).

**Lưu ý:** Khuyến khích SV giữ theo đăng ký cố định để đảm bảo lớp học phần được mở theo dự kiến và tránh trùng lịch học.

#### a) Kỹ năng giao tiếp 1

Đăng ký cho SV khóa 2020 các lớp cụ thể sau:

Thời gian	Khoa	Sinh viên lớp	Số SV	Địa điểm	Lịch học
Từ 18/10 đến 30/10/2021	Cơ khí - Điện - Điện tử - Ô tô	20DCD1A, 20DDT1A, 20DHT1A	300	An Phú Đông	20KNGT.D4.01
	Kiến trúc - Xây dựng - MTƯD	20DDH1A, 20DDH1B, 20DTK1A, 20DTR1A, 20DXD1A, 20DXD1B			Lớp sáng (6 buổi/nhóm) Thứ 3, 5, 7 hàng tuần
	Kỹ thuật thực phẩm và MT	20DHH1A, 20DTNMT1A, 20DTP1A			
	Du lịch và Việt Nam học	20DDL1A, 20DKS1A, 20DKS1B, 20DKS1C, 20DNH1A, 20DNH1B, 20DQH1A, 20DTL1A, 20DVN1A	300	An Phú Đông	20KNGT.D4.02 Lớp chiều (6 buổi/nhóm) Thứ 3, 5, 7 hàng tuần
Từ 22/11 đến 03/12/2021	Luật	20DLK1A, 20DLK1B, 20DLK1C	300	An Phú Đông	20KNGT.D4.03
	Tài chính kế toán	20DTC1A, 20DTC1B, 20DTC1C			Lớp sáng (6 buổi/nhóm) Thứ 3, 5, 7 hàng tuần
	Tài chính kế toán	20DKT1A, 20DKT1B 20DLG1A, 20DMK1A,	300	An Phú Đông	20KNGT.D4.04
	Quản trị kinh doanh	20DMK1B, 20DTMDT1A			Lớp chiều (6 buổi/nhóm) Thứ 3, 5, 7 hàng tuần
Từ 27/12 đến 07/01/2022	Ngoại ngữ	20DDP1A, 20DTA1A, 20DTA1B, 20DTA1C, 20DTT1A, 20DTT1B	300	An Phú Đông	20KNGT.D4.05 Lớp sáng (6 buổi/nhóm) Thứ 3, 5, 7 hàng tuần

**b) Kỹ năng giao tiếp 2**

Đăng ký cho SV khóa 2019 các lớp cụ thể như sau:

Thời gian	Khoa	Sinh viên lớp	Số SV	Địa điểm	Lịch học
Từ 18/10 đến	Dược	19DDS1A, 19DDS1B, 19DDS1C	300	Quận 4	19KNGT2.D3.01 Lớp sáng

Thời gian	Khoa	Sinh viên lớp	Số SV	Địa điểm	Lịch học
30/10/2021					(6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần
	Dược	19DDS1D, 19DDS2A, 19DDS2B	300	Quận 4	19KNGT2.D3.02 Lớp chiều (6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần
Từ 22/11 đến 03/12/2021	Dược, Y	19DDS2C, 19DDS2D, 19DVY1A, 19DYS1A, 19DYD1A, 19DYD1B	300	Quận 4	19KNGT2.D3.03 Lớp sáng (6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần
	Kỹ thuật xét nghiệm Y học	19DXN1A, 19DXN1B, 19DXN1C, 19DXN1D	300	Quận 4	19KNGT2.D3.04 Lớp chiều (6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần
Từ 27/12 đến 07/01/2022	Công nghệ sinh học Công nghệ thông tin	19DSH1A 19DTH1A, 19DTH1B, 19DTH1C, 19DTH1D	300	An Phú Đông	19KNGT2.D3.05 Lớp sáng (6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần
	Công nghệ thông tin	19DTH2A, 19DTH2B, 19DTH2C, 19DTH2D, 19DTH3A	300	An Phú Đông	19KNGT2.D3.06 Lớp chiều (6 buổi/nhóm) thứ 2, 4, 6 hàng tuần

### 3.2 Giáo dục thể chất

Nhà trường đăng ký mặc định học phần Giáo dục thể chất cho SV. Trước khi mở LHP và chuyển trạng thái “Mở lớp”, SV có thể điều chỉnh đăng ký nhóm lớp học phần Giáo dục thể chất (hủy, đăng ký lại nhóm khác).

### 4. Một số lưu ý

- SV có dư nợ hoặc được miễn giảm học phí cần kiểm tra công nợ và liên hệ phòng Kế toán khi cần thiết để hoàn tất việc chuyển công nợ trước các thời điểm hủy đăng ký ít nhất 02 ngày.

- SV phải đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ/học kỳ và tối thiểu phải có 01 học phần tiếng

Anh không chuyên theo chương trình đào tạo. SV phải có thông tin phản hồi về việc đăng ký số tín chỉ dưới mức tối thiểu để không bị xử lý mức cảnh báo kết quả học tập theo quy định.

- SV các khóa tự đăng ký học phần tiếng Anh không chuyên nếu học phần đó có trong chương trình khung của học kỳ. Học phần tiếng Anh không chuyên là điều kiện để đăng ký các học phần chuyên ngành.

- SV phải đăng ký và tích lũy học phần tự chọn theo đúng chương trình khung. Học phần tự chọn của học kỳ này không tích lũy thay thế cho học phần tự chọn ở học kỳ khác.

- Các trường hợp đặc biệt khó khăn hoặc SV có nhu cầu tạm dừng học (nghỉ học tạm thời) cần nộp đơn/email về phòng QLĐT trước ngày 08/10/2021 để được Nhà trường xem xét giải quyết.

- Email hỗ trợ trong quá trình đăng ký học phần:

+ Phòng Quản lý Đào tạo: [phongdaotao@ntt.edu.vn](mailto:phongdaotao@ntt.edu.vn)

+ Các Khoa/Viện/Trung tâm quản lý học phần xem tại:

<http://phongdaotao2.ntt.edu.vn/NewsDetail.aspx?NewsID=1988>

SV phải sử dụng email do trường Đại học Nguyễn Tất Thành cấp (dạng [mssv@nttu.edu.vn](mailto:mssv@nttu.edu.vn)) để thực hiện các giao dịch bằng thư điện tử (gửi email). Các email không do Trường cấp sẽ không được công nhận. SV cam kết tự chịu trách nhiệm về tính bảo mật và nội dung thư đã gửi bằng email được cấp.

- Các trường hợp cần hỗ trợ về email Trường cấp, SV gửi thư (từ email bất kỳ) mô tả nội dung cần hỗ trợ, kèm mã số sinh viên, số điện thoại của SV rồi gửi về email [support@ntt.edu.vn](mailto:support@ntt.edu.vn)

Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan hỗ trợ sinh viên cùng thực hiện tốt nội dung Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/cáo);
- Các Khoa/Viện/TT;
- Các Phòng, Ban;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT (NKN).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**TS. Trần Thiện Lưu**