

THÔNG BÁO
Hướng dẫn nộp hồ sơ và nhận quà tặng
dành cho Tân sinh viên khóa 2021 trong tình hình dịch bệnh

Căn cứ theo Nghị quyết số 128/NQ-CP năm 2021 quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” do Chính phủ ban hành ngày 11/10/2021;

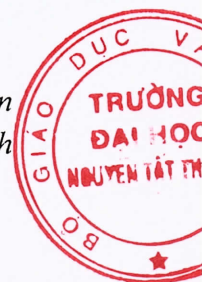
Nhằm cập nhật thông tin Tân sinh viên được đầy đủ và kịp thời để đảm bảo cho công tác quản lý hồ sơ, lý lịch sinh viên được chính xác và phục vụ cho các hoạt động quản lý sinh viên Trường;

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (gọi tắt là Nhà trường) thông báo đến phụ huynh/sinh viên (PH/SV) về việc hướng dẫn nộp hồ sơ và nhận quà tặng dành cho Tân sinh viên khóa 2021 trong tình hình dịch bệnh, cụ thể như sau:

I. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 30/11/2021.

II. Hồ sơ tân sinh viên phải nộp:

1. Giấy báo trúng tuyển (Bản chính). *Trường hợp sinh viên chưa nhận được bản chính giấy báo trúng tuyển qua đường bưu điện: khi đến nộp hồ sơ trực tiếp, sinh viên sẽ liên hệ Trung tâm tư vấn tuyển sinh của Trường để được hỗ trợ.*
2. Giấy khai sinh (Bản sao/bản photo công chứng).
3. CMND/Hộ chiếu/Căn cước công dân (Bản sao/bản photo công chứng).
4. Học bạ Trung học phổ thông (Bản sao/bản photo công chứng).
5. Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (Bản sao/bản photo công chứng). *Áp dụng đối với sinh viên đã tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) từ năm 2020 trở về trước.*
6. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (Bản sao/bản photo công chứng). *Áp dụng đối với sinh viên vừa tốt nghiệp THPT năm 2021.*
7. Giấy chứng nhận kết quả thi THPT Quốc gia năm 2021 (Bản chính). *Nếu tân sinh viên đã nộp cho Trung tâm tư vấn tuyển sinh của Trường để xét tuyển thì bỏ qua giấy này.*
8. Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của ĐHQG-TP.HCM (Bản chính). *Trường hợp sinh viên không xét tuyển bằng kết quả thi đánh giá năng lực của ĐHQG-TP.HCM thì bỏ qua giấy này.*
9. Giấy khám sức khỏe (Bản chính có dấu mộc tròn của cơ sở khám bệnh, có ngày khám từ tháng 04/2021 trở về sau). *Trường hợp sinh viên không có giấy khám sức khỏe sẽ nộp bổ sung sau hoặc khi đi học trực tiếp Nhà trường sẽ tổ chức khám sức khỏe miễn phí cho tân sinh viên theo thông báo.*
10. 02 ảnh 3x4 (chụp trong vòng 06 tháng).



III. Cách thức nộp hồ sơ:

Tùy theo tình hình thực tế về nơi cư trú và quy định về thẻ xanh Covid-19 của PH/SV. PH/SV có thể lựa chọn 01 trong 02 hình thức nộp hồ sơ như sau:

1. Nộp trực tiếp tại Trường:

PH/SV thực hiện các lưu ý sau:

- Phải chấp hành theo các quy định về biện pháp an toàn phòng, chống dịch bệnh của Tp.HCM và hướng dẫn y tế của Nhà trường;
- Nộp hồ sơ tại Phòng Công tác Sinh viên: liên hệ 01 trong 02 cơ sở sau
 - + Số 300A Nguyễn Tất Thành, phường 13, quận 4, Tp.HCM;
 - + Số 331 Quốc lộ 1A, phường An Phú Đông, quận 12, Tp.HCM.
- Khi PH/SV nộp hồ sơ trực tiếp tại trường sẽ mang theo biên lai thu học phí (hoặc hình ảnh/tin nhắn đóng tiền online) để nhận quà tặng và thẻ sinh viên;

2. Nộp chuyển phát nhanh qua bưu điện:

- Thực hiện gửi 01 lần tất cả các hồ sơ theo hướng dẫn tại mục II;
- Trên bì thư ghi đầy đủ các thông tin theo hướng dẫn:
 - + **Người gửi:** ghi rõ họ tên, mã số sinh viên, mã lớp, số điện thoại của sinh viên;
 - + **Nội dung gửi:** ghi rõ **Hồ sơ Tân sinh viên** và liệt kê các loại hồ sơ, giấy tờ có trong bì thư;
 - + **Người nhận:** Phòng Công tác sinh viên – Trường ĐH Nguyễn Tất Thành, số 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4, TP.HCM;
- PH/SV sau khi gửi thư cần lưu lại biên nhận/biên lai gửi thư để đối chiếu khi cần.

IV. Một số lưu ý:

- Các hồ sơ, giấy tờ khi nộp cho Nhà trường công chứng phải không quá 06 tháng (đối với hồ sơ, giấy tờ yêu cầu công chứng);
- Tân sinh viên **nộp hồ sơ qua bưu điện sẽ nhận quà tặng và thẻ sinh viên sau** khi có thông báo đi học trực tiếp tại Trường (liên hệ tại phòng Công tác sinh viên);
- Thông tin hỗ trợ, hướng dẫn: Phòng Công tác Sinh viên
 - + Email: ctsv@ntt.edu.vn;
 - + Fanpage: NTTU-Phòng Công tác sinh viên ([facebook.com/ctsvntt](https://www.facebook.com/ctsvntt));
 - + Điện thoại: 19002039 (bấm số: 202).

Trên đây là Thông báo hướng dẫn nộp hồ sơ Tân sinh viên khóa 2021 và nhận quà tặng dành cho Tân sinh viên khóa 2021. Hiệu trưởng đề nghị Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị phối hợp nghiêm túc thực hiện hiệu quả và an toàn.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH để báo cáo;
- Các đ/v thuộc Trường;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
TS. Hoàng Hữu Dũng